

Studia podyplomowe
Urządnik Administracji Unii Europejskiej – kariera w instytucjach unijnych.

Plan studiów

Semestr I

<u>Przedmiot</u>	<u>Liczba godzin</u>	<u>Forma zajęć</u>	<u>ECTS</u>	<u>Sposób zaliczenia</u>
Institucje europejskie	17	Wykład	6	E
Prawo europejskie	18	Wykład	7	E
Polityka Unii Europejskiej	14	Wykład	5	Z
Prawo własności intelektualnej i przemysłowej w ujęciu europejskim	18	Wykład	7	E
Budowanie relacji międzynarodowych – z uwzględnieniem specyfiki konkursu EPSO	12	Wykład	4	Z
Logika praktyczna – testy komputerowe EPSO	16	Wykład i ćwiczenia	5	Z
Suma	95			

Semestr II

<u>Przedmiot</u>	<u>Liczba godzin</u>	<u>Forma zajęć</u>	<u>ECTS</u>	<u>Sposób zaliczenia</u>
Zarządzanie projektem	45	Wykład	17	
Zarządzanie personelem	34	Wykład i ćwiczenia	15	
Kompetencje miękkie – z uwzględnieniem specyfiki konkursu EPSO	10	ćwiczenia	1	Z
			-	-
Suma	89			
Razem studia	184			

Z – zaliczenie

E - egzamin

Sposób weryfikacja i dokumentacji efektów kształcenia

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie zaliczeń i zdanie z wynikiem co najmniej dostatecznym egzaminów przewidzianych w planie studiów. Posiadana wiedza i umiejętności zostaną potwierdzone świadectwem ukończenia studiów oraz odpowiednimi certyfikatami.

Plan studiów podyplomowych „Urzędnik Administracji Unii Europejskiej – kariera w instytucjach unijnych”.

Sylwetka absolwenta studiów podyplomowych:

Studia adresowane są do osób zamierzających pełnić funkcję urzędnika w instytucjach unijnych bądź w unijnych agencjach. Studia przeznaczone są dla zarówno dla absolwentów uczelni wyższych tak humanistycznych jak i medycznych oraz technicznych. Ponadto studia są przeznaczone dla urzędników administracji rządowej i samorządowej oraz dla specjalistów.

Słuchacze zdobędą wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne niezbędne by ubiegać się o prestiżowe stanowisko urzędnika UE.

Wiedza to pogłębiona znajomość prawa i polityki unijnej, stosunków międzynarodowych, prawa własności intelektualnej oraz wiedzy z zakresu zarządzania. To znajomość metodologii stosowanych w prawie, naukach politycznych, oraz zarządzaniu, to pogłębiona znajomość systemów regulujących funkcjonowanie Unii Europejskiej jako organizacji ponadnarodowej oraz administracji publicznej.

Umiejętności to aplikowanie wiedzy w praktyce poprzez wykazanie zdolność krytycznego i abstrakcyjnego myślenia, analizy i syntezy, czy prognozy, to umiejętność zarządzania projektem, budżetem, oraz przygotowywania prac, projektów i wystąpień zarówno w języku ojczystym jak i wybranym języku obcym.

Kompetencje społeczne to umiejętność funkcjonowania w środowisku wielokulturowym, etykieta, działania pod presją czasu, działania w stresującym otoczeniu, współdziałanie i procowanie w grupie czy określanie priorytetów oraz samodzielne i krytyczne uzupełnianie wiedzy.

Słuchacze po ukończeniu studiów będą posiadali wszelkie kompetencje by aplikować o wysokie stanowiska urzędnicze zarówno w administracji krajowej; samorządowej i rządowej oraz Unijnej. Słuchacz zdobędzie tytuł specjalisty do spraw administracji publicznej w Unii Europejskiej.

Ramowe treści kształcenia w zakresie poszczególnych przedmiotów:

Nazwa przedmiotu	Instytucje europejskie (PL, EN)
Prowadzący	dr Ewa Hartman dr Marcin Górski
Formy zajęć	Wykład
Liczba godzin	17 (EH 11h + MG 6h)
Semestr	I
Zakres tematyczny przedmiotu	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rada Europejska 2. Parlament Europejski 3. Rada Unii Europejskiej 4. Komisja Europejska 5. Trybunał Sprawiedliwości 6. Komitet Regionów 7. Europejski Rzecznik Praw Obywatelskich 	
Forma zaliczenia przedmiotu	Egzamin
Literatura	
<ol style="list-style-type: none"> 1. J. Barcz [red.], Ustrój Unii Europejskiej. Tom 1, Warszawa 2010, Instytut Wydawniczy EUROPRAWO 2. J. Barcz [red.], Ustrój Unii Europejskiej. Tom 2, Warszawa 2010, Instytut Wydawniczy EUROPRAWO 3. M.M. Kenig-Witkowska [red.], Prawo Instytucjonalne Unii Europejskiej, Warszawa 2011, Wyd. Beck 	

Nazwa przedmiotu	Prawo europejskie (PL, EN)
Prowadzący	dr Ewa Hartman dr Marcin Górski
Formy zajęć	Wykład
Liczba godzin	18 (EH 12h + MG 6h)
Semestr	I
Zakres tematyczny przedmiotu	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Źródła prawa 2. Prawo pierwotne 3. Prawo wtórne <ol style="list-style-type: none"> 3.1. rozporządzenia 3.2. dyrektywy 3.3. decyzje 3.4. opinie 	

3.5. zalecenia 4. Podstawowe zasady unijnego systemu prawnego 5. Stanowienie prawa 6. Naruszenia prawa	
Forma zaliczenia przedmiotu	Egzamin
Literatura	
1. P. Kent, <i>Law of the European Union</i> , Essex 2008, Pearson education limited 2. P. Craig, G. De Burca, <i>EU law, Text, Cases and Materials</i> , Oxford 2011, OUP 3. M. Horspol, M. Humphreys, <i>European Union Law</i> (OUP, Oxford 2006) 4. M.M. Kenig-Witkowska [red.], <i>Prawo Instytucjonalne Unii Europejskiej</i> , Warszawa 2011, Wyd. Beck	

Nazwa przedmiotu	Polityka Unii Europejskiej (PL, EN)
Prowadzący	dr Marcin Górski
Formy zajęć	Wykład
Liczba godzin	14
Semestr	I
Zakres tematyczny przedmiotu	
1. Polityka Unii Europejskiej – obszary działalności UE 2. Rolnictwo, rybołówstwo, żywność 3. Przedsiębiorstwa 4. Klimat 5. Gospodarka 6. Energia 7. Ochrona konsumenta 8. Stosunki zewnętrzne 9. Rozwój regionalny 10. Polityki horyzontalne: zrównoważonego rozwoju, równość szans, społeczeństwo informacyjne.	
Forma zaliczenia przedmiotu	Zaliczenie
Literatura	
1. M. Cini, (ed.) <i>European Union Politics</i> , OUP, Oxford 2003 2. A. Doliwa-Klepacka, Z. M. Doliwa-Klepacki, <i>Członkostwo w Unii Europejskiej</i> , Temida, Białystok 2008 3. J. Richardson, <i>European Union Power and policy-making</i> , Routledge, London 1996J. 4. W. Tkaczyński, M. Świstak, E.. Sztorc, <i>Projekty europejskie. Praktyczne aspekty pozyskiwania i rozliczania dotacji unijnych</i> , Warszawa 2011	

Nazwa przedmiotu	Prawo własności intelektualnej i przemysłowej w ujęciu europejskim (PL, EN)
Prowadzący	dr Ewa Hartman
Formy zajęć	Wykład
Liczba godzin	18
Semestr	I
Zakres tematyczny przedmiotu	
1. Źródła prawa własności intelektualnej i przemysłowej w prawie międzynarodowym 2. Regulacje unijne 3. Europejskie znaki towarowe 4. Oznaczenia geograficzne 5. Patent europejski	
Forma zaliczenia przedmiotu	egzamin
Literatura	
1. L. Bently, B. Sherman, <i>Intellectual property</i> , OUP, Oxford 2001 2. J. Sieńczyło – Chłabicz, <i>Prawo własności intelektualnej</i> , LexisNexis, Warszawa 2011,	

Nazwa przedmiotu	Budowanie relacji międzynarodowych z uwzględnieniem specyfiki konkursów EPSO (PL)
Prowadzący	dr Ewa Hartman, Dr Paweł Pytko
Formy zajęć	Wykład i ćwiczenia
Liczba godzin	12 (6 W, 6 C, EH 6h, PP 6h)
Semestr	I
Zakres tematyczny przedmiotu	
1. Kultura 2. Grupy i organizacje społeczne	

3. Inteligencja międzykulturowa	
4. Akulturacja i adaptacja	
5. Stereotypy	
Forma zaliczenia przedmiotu	zaliczenie
Literatura	
1. G.Hofstede, G.J. Hofstede, M. Michael, <i>Kultury i organizacje</i> , Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011	
2. N. Godman, <i>Wstęp do socjologii</i> , Poznań 1992, Zys i S-ka	
3. J. Mole, <i>W tyglu europy, wzorce i bariery kulturowe w przedsiębiorstwach</i> , Prószyński i spółka, Warszawa 2000	
4. P. Rosinski, <i>Coaching międzykulturowy</i> , Wydawnictwo New Dawn, Warszawa 2011	

Nazwa przedmiotu	Logika praktyczna – testy komputerowe EPSO (PL)
Prowadzący	Prof. Piotr Łukowski
Formy zajęć	Wykład i ćwiczenia
Liczba godzin	18 (8 W, 10C)
Semestr	I
Zakres tematyczny przedmiotu	
1. Rozumowania numeryczne	
2. Rozumowania werbalne	
3. Rozumowania abstrakcyjne	
4. Błędy rozumowań powyższych typów	
5. Rozumowania przeprowadzane przy zachowaniu uznanych reguł a mimo to prowadzące do niemożliwych do zaakceptowania, błędnych wyników	
6. Czynniki zaburzające racjonalność myślenia	
Forma zaliczenia przedmiotu	zaliczenie
Literatura	
1. Łukowski Piotr, <i>Logika praktyczna z elementami wiedzy o manipulacji</i> , Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012	
2. Ajdukiewicz Kazimierz, <i>Logika pragmatyczna</i> , PWN, Warszawa 1965	
3. Stanosz Barbara, <i>Wprowadzenie do logiki formalnej</i> , PWN, Warszawa 2006	
4. Łukowski Piotr, <i>Paradoksy</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2006	

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie projektem
Prowadzący	dr hab. inż. Piotr Łebkowski. prof. AGH
Formy zajęć	Wykład i ćwiczenia
Liczba godzin	45 (18W, 27C)
Semestr	II
Zakres tematyczny przedmiotu	
1. Podstawy zarządzania projektem	
2. Organizacyjne aspekty zarządzania projektem	
3. Zarządzanie czasem i zasobami w projekcie	
4. Zarządzanie finansami w projekcie	
5. Jakość projektu	
6. Ryzyko w projekcie	
7. Wdrażanie prac projektowych	
8. Metodyki zarządzania projektami — przegląd	
9. Informatyczne systemy zarządzania projektami	
10. Przykłady projektów (projekty inwestycyjne twarde, projekty organizacyjne miękkie)	
Forma zaliczenia przedmiotu	zaliczenie
Literatura	
1. Barker S., Cole R., <i>Zarządzanie projektem. Co dobry szef projektu wie, robi i mówi</i> , PWE 2010.	
2. Kerzner H., <i>Project management. Best practices</i> . J.Wiley & Sons, New Jersey 2006.	
3. Kozarkiewicz A., <i>Zarządzanie portfelami projektów</i> , PWN, Warszawa 2013.	
4. <i>Nowoczesne zarządzanie projektami</i> . Red. naukowa Michał Trocki, PWE, Warszawa 2013.	
5. Sołta-Drączkowska E., <i>Zarządzanie wieloma projektami</i> , PWE, Warszawa 2012.	
6. Wirkus M., Roszkowski H., Dostatni D., Gierulski W., <i>Zarządzanie projektem</i> , PWE, Warszawa 2013.	

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie personelem
Prowadzący	dr inż. Katarzyna Klimkiewicz dr inż. Ewa Beck-Krala
Formy zajęć	Wykład i ćwiczenia

Liczba godzin	34 (20 W, 14 C)
Semestr	II
Zakres tematyczny przedmiotu	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uwarunkowania zmian w zarządzaniu zasobami ludzkimi 2. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi 3. Zarządzanie zasobami ludzkimi w krajach UE 4. Zarządzanie kompetencjami 5. Opisy stanowisk pracy a profile kompetencyjne 6. Rekrutacja i selekcja pracowników do pracy 7. System ocen okresowych 8. Szkolenia i rozwój 9. Motywowanie pracowników 10. Controlling funkcji personalnej 	
Forma zaliczenia przedmiotu	
Literatura	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Armstrong M., Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna a Wolters Kluwer business 2010. 2. Beck-Krala E., Wynagrodzenie pracowników w organizacjach, Teoria i praktyka. Wyd. AGH, Kraków, 2013 3. Buchen I.H. Partnerski HR : nowe normy efektywnej rekrutacji, pracy i szkolenia dzisiejszej kadry pracowniczej, Oficyna a Wolters Kluwer business 2011. 4. Czajka, Z. Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej IPiSS, Warszawa 2012. 5. Dubois, D., Rothwell, W. J. Zarządzanie zasobami ludzkimi oparte na kompetencjach. Helion, Gliwice 2007. 6. Filipowicz, G. Rozwój organizacji poprzez rozwój efektywności pracowników. Wolters Kluwer Warszawa 2008. 7. Lundy O., Cowling A. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi, OE, Kraków 2000. 8. Marciniak J. Audyt funkcji personalnej, OE, Kraków 2005. 9. Pickford J. (red.) Zarządzanie zasobami ludzkimi, Liber, Warszawa 2003. 10. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi w krajach Unii Europejskiej, AE 2003 . 11. Rostkowski, T. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej, Wolters Kluwer Warszawa 2012. 12. Sidor-Rządkowska M, Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej. Ocena i rozwój członków korpusu służby cywilnej, ., Wolters Kluwer Warszawa 2013. 	

Nazwa przedmiotu	Kompetencje miękkie z uwzględnieniem specyfiki konkursu EPSO (PL)
Prowadzący	Dr Paweł Pytko
Formy zajęć	Wykład i ćwiczenia
Liczba godzin	10
Semestr	II
Zakres tematyczny przedmiotu	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Autoprezentacja 2. Kultura osobista 3. Nawiązywanie kontaktu 4. Negocjowanie 5. Prowadzenie prezentacji 6. Przywództwo 7. Radzenie sobie ze stresem 8. Współpraca w zespole 	
Forma zaliczenia przedmiotu	Zaliczenie
Literatura	
B. Wiersma, <i>The Power of Professionalism</i> , Ravel Media, Los Altos, California 2010	

